

# Zielvereinbarung

## Mentee

Name:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

## Mentor/in

Name:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

## Wechselseitige Vereinbarung

Die Mentoring-Beziehung ist eine freiwillige Verpflichtung, die Mentee und Mentor/in gegenseitig eingehen. Die Unterzeichnenden definieren mit dieser Zielvereinbarung einen verbindlichen Rahmen für ihre Mentoring-Beziehung. Dazu zählen vor allem die vereinbarten Termine, Themen und Aufgaben. Darüber hinaus erklärt sich die Mentee bereit, die Gespräche / Treffen entsprechend vorzubereiten und zu dokumentieren. Die Mentorin / der Mentor verpflichtet sich, die Mentee unterstützend zu begleiten und auf ihre Wünsche einzugehen. Für das Feedback an die Mentorin / den Mentor können die von Spitzenfrauen BW zur Verfügung gestellten Feedback- und Evaluationsbögen verwendet werden.

## Ausstiegsmöglichkeit

Für beide Seiten besteht jederzeit die Möglichkeit die Mentoring-Beziehung zu beenden. In diesem Fall informieren Sie bitte das Projektteam von Spitzenfrauen BW. Falls Probleme auftreten sollten, steht das Projektteam gerne beratend und begleitend zur Verfügung.

## Vertraulichkeit

Alle Informationen und Daten, die innerhalb der Mentoring-Beziehung ausgetauscht werden, sind mit Vertraulichkeit und Diskretion zu behandeln. Mentee und Mentor/in verpflichten sich, die Vertraulichkeit auch über die Dauer der Mentoring-Beziehung hinaus zu bewahren.

## Zusammenarbeit mit dem Projektteam von Spitzenfrauen BW

Die Qualitätssicherung und die Weiterentwicklung des Mentoring-Programms sind dem Projektträger ein großes Anliegen. Zu diesem Zweck ist es wichtig, dass Mentee und Mentor/in ihre Erfahrungen und Einschätzungen dokumentieren und dem Projektteam spätestens am Ende des Mentorings zusenden. Hierfür steht das z. B. das Mentoring-Protokoll und der Feedbackbogen auf der Website zur Verfügung.

## Kontakte und Treffen

Die Mentoring Beziehung wird für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ festgelegt. Danach stimmen sich die Beteiligten neu ab, ob sie die Mentoring-Partnerschaft weiter aufrechterhalten möchten. Mentee und Mentor/in vereinbaren, möglichst regelmäßig im Abstand von \_\_\_\_\_ Wochen ein Mentoring-Gespräch zu führen. Die Gespräche werden in der Regel

per Telefon

per Skype

per E-Mail

persönlich

geführt. Beide Seiten erklären sich einverstanden, dass im Bedarfsfall weitere Kontaktaufnahmen möglich sind.

**Thematische Schwerpunkte / Ziele:**

**Erwartungen für die Mentoring-Beziehungen an:**

Mentee

Mentor/in

**Aufgaben der Tandem-Partner/innen:**

Mentee

z.B. Dokumentation der Treffen

Mentor/in

z.B. Übungsgespräche vorbereiten

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Mentee

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Mentor/in