

Mentoring-Programm von Spitzenfrauen BW - so funktioniert's:

Bewerbung

- Schritt 1: Eigene Fragestellungen klären: Was will ich durch das Mentoring erreichen? Woran will ich arbeiten?
- Schritt 2: Mentor/in auswählen – anhand von z. B. folgender Kriterien:
 - a) Wer kann mich mit meinen Fragestellungen am besten unterstützen?
 - b) Wer ist mir sympathisch? Was sagt mein Bauchgefühl?
 - c) Welche Erwartungshaltung habe ich an die Mentorin / den Mentor?
- Schritt 3: Profilbogen + ESF-Datenblatt unterschrieben an das Spitzenfrauen BW-Team senden

Matching

- Schritt 1: Das SpitzenfrauenBW-Team fragt bei den Wunschmentor/innen an und übermittelt bei Zusage die Kontaktdaten an Mentee.
- Schritt 2: Die Mentee nimmt Kontakt zur/m Mentor/in auf, um einen persönlichen Kennenlerntermin zu vereinbaren.
- Schritt 3: Beim Kennenlerntermin entscheidet sich, ob eine Zusammenarbeit vorstellbar ist.
- Schritt 4: Passt das Matching, legen Mentee und Mentor/in die Dauer, Umfang und Inhalte der Mentoring-Beziehung in der Zielvereinbarung fest.
- Schritt 5: Die Mentee sendet die Zielvereinbarung unterschrieben an das Spitzenfrauen BW-Team.

Mentoring

- Schritt 1: Regelmäßige Treffen vereinbaren - diese können, müssen aber nicht immer persönlich sein.
- Schritt 2: Gespräche + Treffen protokollieren und am besten von Anfang an Evaluations- und Feedbackbogen im Blick haben.
- Schritt 3: Bei Unklarheiten oder Unzufriedenheit über das Mentoring Kontakt zum Spitzenfrauen BW-Team aufnehmen.

Abschluss

- Schritt 1: Information über den erfolgreichen Abschluss (oder evtl. Abbruch) des Mentorings an das SpitzenfrauenBW-Team.
- Schritt 2: Mentoring-Protokoll, Feedback- und ggf. Evaluationsbogen an das SpitzenfrauenBW-Team senden.
- Schritt 3: Mentee erhält Zertifikat.